

Provozní řád školní jídelny Praha – Radotín

1. Výdej obědů

Žáci a pedagogové:

Obědy se vydávají ve všedních dnech v době od 11:45 do 14:00 hodin.

Ostatní strávníci:

Obědy se vydávají ve všedních dnech v době od 11:15 do 12:00 hodin.

Výdej do jídelnosičů:

Obědy se vydávají ve všedních dnech v době od 11:15 do 12:00 hodin.

Osoby, které nemohou vyzvednout oběd v předepsané době, vyzvednou jídelnosiči

s objednaným pokrmem v době od 13,30 do 14,30 hodin u zadního vchodu do jídelny.

2. Platby stravného, přihlašování obědů

Objednávání obědů je založeno na tradičním a stále fungujícím způsobu, jímž je zaplacení zálohy na následující měsíc. Po uzavření dohlášené zálohy na účet strávnicka systém automaticky přehlásí variantu 1, dále jsou volby na samotném strávnickovi. Při nízkém kreditu na účtu strávnicka odhlášené obědy automaticky převádíme na dny, kdy jídelna nemá strávník zaplacen. **Povinností zákonných zástupců je ve vlastním zájmu a zájmu svých potomků hlídat stav konta.**

Ve školní jídelně je nastaven **zálohový** způsob plateb stravného na jeden měsíc dopředu. Platby je nutné provádět do 25. dne v měsíci. Pokud nebude mít strávník 1.den následujícího měsíce potvrzenou úhradu zálohy, budou mu obědy automaticky stornovány do doby, než nastane náprava.

3. Odhlásování obědů, nárok na dotovanou stravu

Odhlášení na den, kdy se strávník nebude stravovat, přijímáme do 7,00 hodin. Po 7,00 hodin je doporučeno oběd v poledne odebrat u okénka, aby strávnickovi nepropadl.

Nárok na dotovanou stravu má pouze flák, který je v daný den ve škole, případně flák v první den nepřítomnosti ve škole. Ostatní dny vzniká povinnost odhlásit stravování daného fláka a to nejpozději v den nemoci na záznamník, SMS zprávou či e-mailem **do 7,00 hodin ráno**. V případě, že žák je nemocen a obědy si neodhlásí, tyto automaticky propadají. **Při odebrání obědů v době nemoci je nutné uhradit plnou cenu oběda, již se nejedná o dotovanou stravu. Žák je tak považován za cizího strávnicka, nelze vyzvednout oběd na jeho jméno.**

4. Vstup do školní jídelny

Jídelna je určena registrovaným strávníky k konzumaci objednaného oběda. **Každý registrovaný strážník je povinen nosit s sebou na obědy čip.**

U zájemců o nepravidelné odebírání oběd požadujeme kontakt s hospodářkou v pokladně školní jídelny o sobě stravování.

Z bezpečnostních důvodů je vstup do jídelny zajištěn pomocí čipu, který strážník používá pro odběr oběd. **Do jídelny je zakázán vstup cizím osobám, které nejsou registrovanými strávníky nebo nemají v úmyslu koupit si zde oběd. Povinností každého strážníka je nosit vlastní čip a zároveň z toho vyplývá jeho odpovědnost za případné umožnění vstupu neznámým osobám do prostor jídelny na vlastní čip. Situace je tradičně monitorována kamerami.**

Pokud si půjde rodič své dítě vyvést do jídelny, platí zde pravidlo **vyčkat na strážníka před jídelnou!!!**

Ostatní cizí strážníci, vstupující na půdu školní jídelny s malými dětmi a kočárky, jsou si plně v domě, které veškerou odpovědnost za případné zranění svých dětí přebírají sami. **Školní jídelna není určena pro děti mladší 6 let a tomu také odpovídá vybavení jídelny.**

5. Chování ve školní jídelně

Každý strážník z řad žáků využívá k odkládání svých věcí výhradně šatnu. Lavice a věšáky v chodbě jídelny jsou určeny pro cizí strážníky. Z hygienických ani provozních důvodů nelze připustit pohazování tašek a svačků mimo vyhrazené prostory, tj. šatna flák. Každý se uje zodpovědný o své věci a je ohleduplný k majetku i zdraví ostatních strážníků.

Do šatny nepatří věci, které nejsou součástí oblečení (kolo, kolobílek, kočárky apod.) a rovněž je **nepřípustné nechávat v šatně cenné věci** - peníze, mobilní telefony, tablety, notebooky apod. Vše doporučujeme si nechávat v šatnách školních zařízeních a po obědě se pro ně vrátit.

Ve školní jídelně se každý strážník chová v souladu se společenskými pravidly. Při odběru pokrmů je možné si požádat ihned u okénka o přídavek přílohy či polévky. Maso se nepřidává. Pozdější žádosti o přídavky nebudou z hygienických důvodů akceptovány. Množství nápojů a doplňků k obědu je neomezené, avšak pouze do vyprodání normovaných surovin.

Na rozlitou vodu i zbytky jídla na podlaze strážník upozorní personál školní jídelny, který zjedná ihned nápravu.

Po ukončení konzumace oběda je každý strážník povinen odnést svůj podnos s použitým inventářem do okénka k tomu určeného a u stolu po sobě zanechat pořádek. Jestliže tak neučiní, bude dozorujícím pracovníkem jídelny vrácen a jídelnu opustí až po zjednání nápravy.

Pokud strážník zjistí, že v pokrmu na talíři je cizí předmět nebo je mu vydán na talíř oběd naplněná nevhodnou porcí, je strážník **povinen okamžitě skutečnost nahlásit** v příslušném okně, kde si vyvedl oběd, a bude mu **pokrm vyměněn.**

Jestliže strážník jídlu z pokrmu část snědl a jde se dožadovat nápravy ze strany personálu, pak mu bude reklamací odmítnuta, nebo se lze domnívat, že si strážník tímto způsobem zajišťuje zdarma stravu navíc.

Rovněž nebude kuchyně akceptovat vrácené nebo nedojedené pokrmy, které přinese strážník od stolu z důvodu neprokazatelnosti chyby personálu jídelny.

Pokud se stane, že strážník z jakéhokoliv důvodu svůj oběd upustí na zem, je nutné počítat s tím, že náhradní oběd obdrží pouze v případě, že je ještě možné použít oběd

odhlášený ráno do 7,00 hodin. V jiném případě nelze nárokovat u personálu jídelny náhradu!!!

Ze školní jídelny je zakázáno vynášet příbory, talíře, skleničky a jiný majetek jídelny.

6. Postup při škodě

Výchovní strážníci jsou povinni ochraňovat své věci před poškozením a odcizením - odcizením, -kolní tašky a batohy ukládat na určeném místě .

V případě , že se škoda či přesto stane, jsou strážníci povinni dodržet tento postup:

- 1) **neprodleně nahlásit** škodu v kanceláři TŽ a uvést dva svdky, kteří osobně potvrdí škodu
- 2) dolofit vlastnictví a cenu ztracené / poškozené věci
- 3) sepsat s editelem jídelny protokol
- 4) s pomocí editela jídelny ohlásit škodu policii R a p ivolat téfl rodi e
- 5) editeli TŽ p edat kopii protokolu sepsaného s policií R a vyrozum ní o záv ru -et ení

7. Úklid a dozor

Úklid a dozor zaji-uje v jídeln pracovník/pracovnice úklidové firmy na základ smlouvy. O fláky ze -kolní drufliny pe ují pov ené pedagogické pracovnice. Pracovnice provád jící úklid dohlíflí na dodrflování bezpečnosti a hygienických zásad. Reguluje osvtlení a v trání, upozor uje strážníky na jejich proh eky proti provoznímu ádu. Dojde-li k úrazu strážníka, ohlásí pracovnice úraz vedení jídelny, strážníkovi bude poskytnuta první pomoc a editelka provede zápis do Knihy úraz .

Pracovník/pracovnice úklidu celkov dbá na klid p i výdeji a konzumaci ob d . Má oprávn ní vykázat z jídelny cizí osoby, které se zde nestravují a zbyte n zabírají místo strážníka m, pro n fl je kapacita jídelny odpovídající. Tímto opat ením pe uje o bezpečnost flák a jejich odloflené v ci. Strážník, jehofl chováním vznikla -kolní jídeln škoda, je povinen škodu nahradit v plném rozsahu. V případě opakovaného nedodrflování tohoto provozního ádu má editelka -kolní jídelny právo vylou it strážníka ze stravování.

8. Dietní stravování

Suroviny obsahující alergeny pro bezpečkovou dietu se skladují ve skladovém prostoru odd len od ostatních surovin. P íprava pokrm se provádí v asovém rozli-ení tj. odd len od b flných surovin dle receptur schválených nutri ním terapeutem.

Výdej pokrmů strážníkům s bezlepkovou dietou probíhá souběžně s ostatními strážníky, avšak servírovaný na barevně odlišném talíři.

Výdej pokrmů strážníkům diabetickou dietou probíhá souběžně s ostatními strážníky, avšak servírovaný na barevně odlišném talíři. Technologicky se příprava neliší, strava se pouze váží na základě písemného dodání informací s podpisem zákonného zástupce / zletilého strážníka o hmotnosti jídel dle aktuálního JL. Dodání informací o hmotnosti jednotlivých potravin dodá strážník / zákonný zástupce včas do schránky TÝ Radotín nebo na e-mail jídelny.

9. Závěrečná ustanovení

Provozní řád školní jídelny je závazný pro všechny zaměstnance. Originál provozního řádu je uloženo ve složce vnitřních písemností jídelny v kanceláři ředitelky. Zde je možné požádat o jeho kopii. Kopie je vyvěšena v prostorách jídelny a na webových stránkách.

V Praze dne 26.9.2017