

# Provozní řád školní jídelny Praha – Radotín

## 1. Výdej obědů

### *Žáci a pedagogové:*

Obědy se vydávají ve všedních dnech v době od 11:45 do 14:00 hodin.

### *Ostatní strážníci:*

Obědy se vydávají ve všedních dnech v době od 11:15 do 12:00 hodin.

### *Výdej do jídlonosičů:*

Obědy se vydávají ve všedních dnech v době od 11:15 do 12:00 hodin.

Osoby, které nemohou vyzvednout oběd v předepsané době, vyzvednou jídlonosič

s objednaným pokrmem v době od 13,30 do 14,30 hodin u zadního vchodu do jídelny.

## 2. Platby stravného, přihlašování obědů

Objednávání obědů je založeno na tradičním a stále fungujícím způsobu, jímž je zaplacení zálohy na následující měsíc. Po zaúčtování došlé zálohy na účet strážníka systém automaticky přihlásí variantu č. 1, dále jsou volby na samotném strážníkovi. Při nízkém kreditu na účtu strážníka odhlášené obědy automaticky převádíme na dny, kdy již nemá strážník zaplaceno. **Povinností zákonných zástupců je ve vlastním zájmu a zájmu svých potomků hlídat stav konta.**

Ve školní jídelně je nastaven **zálohový** způsob plateb stravného na jeden měsíc dopředu. Platby je nutné provádět do 25. dne v měsíci. Pokud nebude mít strážník 1.den následujícího měsíce potvrzenou úhradu zálohy, budou mu obědy automaticky stornovány do doby, než nastane náprava.

## 3. Odhlásování obědů, nárok na dotovanou stravu

Odhlášku na den, kdy se strážník nebude stravovat, přijímáme do 7,00 hodin. Po 7,00 hodině je doporučeno oběd v poledne odebrat u okénka, aby strážníkovi nepropadl.

Nárok na dotovanou stravu má pouze žák, který je v daný den ve škole, případně žák v první den nepřítomnosti ve škole. Ostatní dny vzniká povinnost odhlásit stravování daného žáka a to nejpozději v den nemoci na záznamník, SMS zprávou či e-mailem **do 7,00 hodin ráno. V případě, že žák je nemocen a obědy si neodhlásí, tyto automaticky propadají. Při odebrání obědů v době nemoci je nutné uhradit plnou cenu oběda, již se nejedná o dotovanou stravu. Žák je tak považován za cizího strážníka, nelze vyzvednout oběd na jeho jméno.**

## 4. Vstup do školní jídelny

Jídelna je určena registrovaným strážníkům ke konzumaci objednaného oběda. **Každý registrovaný strážník je povinen nosit s sebou na obědy čip.**

U zájemců o nepravidelné odebírání obědů požadujeme kontakt s hospodářkou v pokladně školní jídelny o způsobu stravování.

Z bezpečnostních důvodů je vstup do jídelny zajištěn přiložením čipu, který strážník používá pro odběr obědů. **Do jídelny je zakázán vstup cizím osobám, které nejsou registrovanými strážníky nebo nemají v úmyslu koupit si zde oběd. Povinností každého strážníka je nosit vlastní čip a zároveň z toho vyplývá jeho odpovědnost za případné umožnění vstupu neznámým osobám do prostor jídelny na vlastní čip. Situace je tradičně monitorována kamerami.**

Pokud si přijde rodič své dítě vyzvednout přímo do jídelny, platí zde pravidlo **vyčkat na strážníka před jídelnou!!!**

Ostatní cizí strážníci, vstupující na půdu školní jídelny s malými dětmi a kočárky, jsou si plně vědomi, že veškerou odpovědnost za případné zranění svých dětí přebírají sami. **Školní jídelna není určena pro děti mladší 6 let a tomu také odpovídá vybavení jídelny.**

## 5. Chování ve školní jídelně

**Každý strážník z řad žáků využívá k odkládání svých věcí výhradně šatnu. Lavice a věšáky v chodbě jídelny jsou určeny pro cizí strážníky.** Z hygienických ani provozních důvodů nelze připustit pohazování tašek a svršků mimo vyhrazené prostory – tzn. šatna žáků. Každý pečuje zodpovědně o své věci a je ohleduplný k majetku i zdraví ostatních strážníků.

Do šatny nepatří věci, které nejsou součástí oblečení (kolo, koloběžka, kočárky apod.) a rovněž je **nepřípustné nechávat v šatně cenné věci** - peníze, mobilní telefony, tablety, notebooky apod. Vřele doporučujeme si nechávat věci v šatnách školských zařízení a po obědě se pro ně vrátit.

**Ve školní jídelně se každý strážník chová v souladu se společenskými pravidly. Při odběru pokrmů je možné si požádat ihned u okénka o přídavek přílohy či polévky. Maso se nepřidává. Pozdější žádosti o přídavky nebudou z hygienických důvodů akceptovány.** Množství nápojů a doplňků k obědu je neomezené, avšak pouze do vyprodání normovaných surovin.

Na rozlitou vodu či zbytky jídla na podlaze strážník upozorní personál školní jídelny, který zjedná ihned nápravu.

**Po ukončení konzumace oběda je každý strážník povinen odnést svůj podnos s použitým inventářem do okénka k tomu určeného a u stolu po sobě zanechat pořádek.** Jestliže tak neučiní, bude dozorujícím pracovníkem jídelny vrácen a jídelnu opustí až po zjednání nápravy.

Pokud strážník zjistí, že v pokrmu na talíři je cizí předmět nebo je mu vydán na talíř oběd např. s nevhlednou přílohou, je strážník **povinen okamžitě skutečnost nahlásit** v příslušném okně, kde si vyzvedl oběd, a bude mu **pokrm vyměněn**.

Jestliže strážník již z pokrmu část snědl a jde se dožadovat nápravy ze strany personálu, pak mu bude reklamáce odmítnuta, neboť se lze domnívat, že si strážník tímto způsobem zajišťuje zdarma stravu navíc.

Rovněž nebude kuchyně akceptovat vrácené nebo nedojedené pokrmy, které přinese strážník od stolu z důvodu neprokazatelnosti chyby personálu jídelny.

**Pokud se stane, že strážník z jakéhokoliv důvodu svůj oběd upustí na zem, je nutné počítat s tím, že náhradní oběd obdrží pouze v případě, že je ještě možné použít oběd**

**odhlášený ráno do 7,00 hodin. V jiném případě nelze nárokovat u personálu jídelny náhradu!!!**

**Ze školní jídelny je zakázáno vynášet příbory, talíře, skleničky a jiný majetek jídelny.**

## **6. Postup při škodě**

Všichni strážníci jsou povinni ochraňovat své věci před poškozením a odcizením - ošacení, školní tašky a batohy ukládat na určeném místě.

V případě, že se škoda i přesto stane, jsou strážníci povinni dodržet tento postup:

- 1) **neprodleně nahlásit** škodu v kanceláři ŠJ a uvést dva svědky, kteří osobně potvrdí škodu
- 2) doložit vlastnictví a cenu ztracené / poškozené věci
- 3) sepsat s ředitelkou jídelny protokol
- 4) s pomocí ředitelky jídelny ohlásit škodu policii ČR a přivolat též rodiče
- 5) ředitelce ŠJ předat kopii protokolu sepsaného s policií ČR a vyrozumění o závěru šetření

## **7. Úklid a dozor**

Úklid a dozor zajišťuje v jídelně pracovník/pracovnice úklidové firmy na základě smlouvy. O žáky ze školní družiny pečují pověřené pedagogické pracovnice. Pracovnice provádějící úklid dohlíží na dodržování bezpečnosti a hygienických zásad. Reguluje osvětlení a větrání, upozorňuje strážníky na jejich prohřešky proti provoznímu řádu. Dojde-li k úrazu strážníka, ohlásí pracovnice úraz vedení jídelny, strážníkovi bude poskytnuta první pomoc a ředitelka provede zápis do Knihy úrazů.

Pracovník/pracovnice úklidu celkově dbá na klid při výdeji a konzumaci obědů. Má oprávnění vykázat z jídelny cizí osoby, které se zde nestravují a zbytečně zabírají místo strážníkům, pro něž je kapacita jídelny odpovídající. Tímto opatřením pečuje o bezpečnost žáků a jejich odložené věci. Strážník, jehož chováním vznikla školní jídelně škoda, je povinen škodu nahradit v plném rozsahu. V případě opakovaného nedodržování tohoto provozního řádu má ředitelka školní jídelny právo vyloučit strážníka ze stravování.

## **8. Dietní stravování**

Suroviny obsahující alergeny pro bezlepkovou dietu se skladují ve skladovém prostoru odděleně od ostatních surovin. Příprava pokrmů se provádí v časovém rozlišení tj. odděleně od běžných surovin dle receptur schválených nutričním terapeutem.

Výdej pokrmů strávníkům s bezlepkovou dietou probíhá souběžně s ostatními strávníky, avšak servírovaný na barevně odlišném talíři.

Výdej pokrmů strávníkům diabetickou dietou probíhá souběžně s ostatními strávníky, avšak servírovaný na barevně odlišném talíři. Technologicky se příprava neliší, strava se pouze váží na základě písemného dodání informací s podpisem zákonného zástupce / zletilého strávníka o hmotnosti jídel dle aktuálního JL. Dodání informací o hmotnosti jednotlivých potravin dodá strávník / zákonný zástupce včas do schránky ŠJ Radotín nebo na e-mail jídelny.

## **9. Závěrečná ustanovení**

Provozní řád školní jídelny je závazný pro všechny zúčastněné. Originál provozního řádu je uložen ve složce vnitřních předpisů jídelny v kanceláři ředitelky. Zde je možné požádat o jeho kopii. Kopie je vyvěšena v prostorách jídelny a na webových stránkách.

V Praze dne 26.9.2017

Ing. Zuzana Ondrušová  
ředitelka  
Školní jídelny Praha - Radotín