

# O nás

název právnické organizace: **Školní jídelna Praha – Radotín**

IČO : 70874255

DIČ : CZ70874255

adresa: Louňanská 1112/3, 153 00 Praha - Radotín

telefon: 257 911 682

mobil: 607 235 840

editel organizace: Daniel Lukosz

bankovní spojení: Česká spořitelna a.s.

účetní číslo:131638389/0800

e-mail: [info@sjradotin.cz](mailto:info@sjradotin.cz)

zřizovatel organizace: Městská část Praha 16

zahájení činnosti právnické organizace: 1.1.2001

---

## 1. Vymezení činnosti

Služby, které jídelna poskytuje, jsou v souladu se zřizovací listinou organizace.

Pracovní postupy probíhají v souladu s platnou legislativou, zejména pak se zákonem č. 258/2000 Sb. o ochraně veřejného zdraví a o způsobu provádění vyhláškou č. 137/2004 Sb. o hygienických požadavcích na stravovací služby a o zásadách osobní a provozní hygieny při činnostech epidemiologicky závažných ve znění pozdějších předpisů, vyhláškou č. 410/2005 Sb. o hygienických požadavcích na prostory a provoz zařízení pro výchovu a vzdělávání dětí a mladistvých, vyhláškou č. 107/2005 Sb. o školním stravování, nařízení Evropského Parlamentu a Rady (EU) č. 1169/2011 o poskytování informací o potravinách spotřebitelům.

### 1.1 Hlavní činnost

Na základě zřizovací listiny jídelna poskytuje školní stravování žákům škol, uvedených ve zřizovací listině a řídí se vnitřními předpisy, které jsou v souladu se školním zákonem č. 561/2004 Sb. upraveným vyhláškou č. 107/2005 Sb., v níž jsou zakotvené výživové normy a

rozp t í finan ních limit pro jednotlivé skupiny strávník . Zam stnanc m –kolní jídelna poskytuje závodní stravování dle zákona . 250/2000 Sb. o rozpo toových pravidlech územních rozpo t , up esn něho vyhlá-kou . 84/2005 Sb. o nákladech na závodní stravování a jejich úhrad v p ísp vkových organizacích z ízených územními samosprávnými celky.

**Počet strávníků v režimu dotované stravy – žáků škol je v současné době 1300 osob.**

P íprava pokrm probíhá dle receptur pro –kolní stravování pod odborným dohledem nutri ní terapeutky.

#### **Seznam literatury:**

- *Receptury pokrmů pro školní stravování I – III. díl*, vydal: Společnost pro výživu 2007
- *Ať nám chutná ve škole I. – II. díl*, Packová Anna a kolektiv, Akademické nakladatelství CERM s.r.o. Brno 2002, ISBN 80-7204-231-9, ISBN 80-7204-394-3
- *Labužníci ve školních jídelnách I. – II. díl*, Cábová Hana, Středisko služeb školám Zlínského kraje 2003
- *Receptury – rybí kuchařka*, Tomaschová Marcela a Valečka Jiří, Nowaco 2002 ISBN 80-238-5657-X
- *Vegetariánská kuchařka*, Havlů Karin, Nakladatelství Vyšehrad 2002 ISBN 80-7021-520-8
- *Zelenina v zimním jídelníčku*, Adam Cornelia, Nakladatelství Ikar 2002 ISBN 80-249-0086-6
- *Luštěniny od A do Z*, Mayer Miroslav, Vydavatelství Víkend 2000 ISBN 80-7222-140-X

## **1.2 Doplnková činnost**

Organizace v souladu se zákonem . 250/2000 Sb. o rozpo toových pravidlech územních rozpo t provozuje dopl kovou činnost, ve které jsou zahrnuty následující slufby:

- *stravování cizích strávníků*

**Počet strávníků v režimu doplňkové činnosti je v současné době 250 osob.**

## **2. Otevírací doba školní jídelny a kanceláře**

### ***Žáci a pedagogové:***

Ob dy se vydávají ve v–edních dnech v dob od 11:45 do 14:00 hodin.

### ***Ostatní strávníci:***

Ob dy se vydávají ve v–edních dnech v dob od 11:15 do 12:00 hodin.

### ***Výdej do jídlonosičů:***

Ob dy se vydávají ve v–edních dnech v dob od 11:15 do 12:00 hodin.

Osoby, které nemohou vyzvednout ob d v p edepsané dob , vyzvednou vlastní jídlonosi

s objednaným pokrmem v dob od 13,30 do 14,30 hodin u zadního vchodu do jídelny.

### ***Kancelář a pokladna školní jídelny:***

Kancelář pro strážníky: ***pondělí – pátek od 11,15 do 14,00 hodin***

Pokladna pro strážníky : ***pondělí – pátek od 9,00 do 14,00 hodin***

V jinou dobu je nutné se předem objednat.

### **3. Ceník obědů od 1.9.2019**

*Strážníci - dotovaná strava:*

**6 – 10 let: skupina A 36,- Kč**

**11 – 14 let: skupina B 38,- Kč**

**15 – 19 let: skupina C 39,- Kč**

*Ostatní strážníci:*

**Zaměstnanci MČ, ZŠ, gymnázia a jiné smluvní organizace: 100,- Kč**

(v případě odběru oběda do jídelny s/pevnou dopravou vlastním vozem: **100,- Kč**)

**Penzisté: 100,- Kč**

### **4. Identifikační čip a odhlášení /přihlašování obědů/vstup do jídelny**

Objednávání obědů je založeno na tradičním a stále fungujícím způsobu, jímž je zaplacení zálohy na následující měsíc. Po uzavření dohlášení zálohy na účet strážníka systém automaticky přehlásí variantu 1, dále jsou volby na samotném strážníkovi. Při nízkém kreditu na účtu strážníka odhlášené obědy automaticky přehlásíme na dny, kdy jídelna nemá strážník zaplacen. **Povinností zákonných zástupců je ve vlastním zájmu a zájmu svých potomků hlídat stav konta.**

Identifikační médium- čip strážník si zakoupí po přihlášení ke stravování a zaplacením aktuálních částek za identifikační médium (aktuální cena bude vždy včas zveřejněna v aktualitách). Čip slouží od 18.12.2014 jako bezpečnostní nástroj ke vstupu do prostor školní jídelny a proto není zálohovaný (nevrací se)! Pokud strážník čip ztratí, koupí si nový a následně chce obnovit předvodní a nově zakoupený vrátit, toto nelze provést. Po nahlášení ztráty se čip vyadí z programu, jídelna jej nelze obnovit!!! Ke objednávání a odhlášení obědů slouží terminál ve vstupních prostorách jídelny (provozní doba od 11,15 do 14,10 hodin) nebo [www.e-jidelnicek.cz](http://www.e-jidelnicek.cz), na jehož stránce lze vstoupit po registraci a obdržení přihlašovacího jména a PIN kódu, získaného při zakoupení čipu v jídelně. Pokud strážník čip ztratí, neprodleně nahlásí jeho ztrátu v kanceláři a zakoupí si čip nový. Identifikační médium je

platné po celou dobu stravování ve školní jídelně, včetně případného postupu strážníka Z<sup>TM</sup> Radotín na Gymnázium Oty Pavla v Radotíně. V případě zapomenutí kárty strážník po uvedení svého jména a tisku v pokladně jídelny obdrží kartičku k odebrání přihlášeného oběda. Pokud nemá strážník zaplacen, nárok na odebrání oběda je nulový. Ve vlastním zájmu a v rámci udržení kvality služeb ve školní jídelně je vhodné dodržovat provozní řád jídelny a včas uhradit zálohy stravného a nosit si kárty.

**Přihlašování obědů přes e-jídelniček je možné od 15,30 do 7,00 hodin. Postup registrace na [www.e-jidelnicek.cz](http://www.e-jidelnicek.cz):** registrace platným e-mailem (soukromým), zadání vlastního hesla, po přijetí registrace firmou Altisima aktivace účtu strážníka – zadání čísla jídelny, přihlašovacího jména, PIN kódu (údaje z ústřížku obdrženého v jídelně při přihlášení ke stravování) Pro přihlašování na e-jídelniček používat dále svůj e-mail a heslo. Od 7,00 do 14,10 hodin je práce s účtem strážníka přes internet znemožněna z důvodu provedení programu do jídelny v souvislosti s administrativní zátěží a odběrem obědů během výdeje. V této době je možné odhlásit oběd na další dny přes e-mail, SMS, záznamník na pevné lince s uvedením celého jména, tisku a termínu, kdy chce strážník oběd odhlásit. Pozor - SMS zprávy nejsou identifikovatelné při zaslání na pevnou linku!!!! **Odhlášku na den, kdy se strážník nebude stravovat, přijímáme do 7,00 hodin. Po 7,00 hodině je doporučeno oběd v poledne odebrat u okénka, aby strážníkovi nepropadl.** Interval objednávání obědů je na 14 dnů dopředu přes [www.e-jidelnicek.cz](http://www.e-jidelnicek.cz), na stránkách školní jídelny je vyvěšen jídelníček na aktuální týden, má pouze informativní funkci. Při definitivním odhlášení strážníka ze školní jídelny je nutné doplatit nedoplatky a dohodnout vrácení případného poplatku. **Pokud se strážník nestravuje, nenahlásí přerušování stravování a neodhlásí se ze stravování nejdéle do konce následujícího školního roku, bude mu definitivně zrušena karta strážníka.**

**Odhlásování obědů přes internet je možné 2 dny dopředu. Na den následující nelze odhlásit. Stejně pravidlo systému platí i v době volna a prázdnin - po posledním stravovacím dni je následujícím dnem den po prázdninách či volném víkendu. V tomto případě je nutné kontaktovat školní jídelnu výše uvedenými způsoby pro odhlásování.**

Na terminálu v prostorách jídelny lze odhlásit oběd na den následující, nikoliv aktuální den. ***Pokud strážník/žák onemocní, je možné odebrat objednaný oběd do jídelny v době od 11,15 do 11,45 hodin, ostatní dny si musí strážník odhlásit sám. Podle vyhlášky 107/2005 Sb. o školním stravování není nárok na odebrání dotované stravy během nemoci žáka. Více v bodě č. 8.***

Rozpis na další měsíc provede systém zároveň s provedením příkazu na inkaso, tj. den před stažením inkasa z účtu strážníka (23. a 25. den v měsíci). Při objednávání obědů v novém měsíci je možné od poledních hodin v den provedení rozpisu.

## 5. Databáze strážníků jídelny

Každý zájemce o stravování ve školní jídelně je před zahájením stravování zapsán do databáze programu školní jídelny na základě podání přihlášky ke stravování. Strážník/zákonný zástupce vyplní přesné údaje potřebné pro evidenci jeho účtu v jídelně a svým podpisem potvrdí smlouvu se školní jídelnou, kterou je vyplněná *Přihláška ke stravování* (lze stáhnout ze stránek [www.sjradotin.cz](http://www.sjradotin.cz)). Strážník je seznámen s provozem jídelny na stránkách [www.sjradotin.cz](http://www.sjradotin.cz) nebo na nástěnkách v prostorách jídelny.

**Jakékoliv změny údajů z přihlášky je nutné hlásit v kanceláři školní jídelny** (zmenšení, telefon, telefonní číslo, ukončení stravování apod.). Přihláška je platná po celou dobu stravování ve školní jídelně v etn variabilního symbolu a přihláškových údajů na e-jídelní ek. **Přihláška je úředním dokumentem pro kontrolu ze strany státních orgánů! Je třeba ji tisknout na čistý papír.**

Strávník se ke stravování přihlašuje individuálně, jakékoliv jednání, požadavky na stravování a provoz jídelny řeší samostatně přímo s jídelnou, případně se Stravovací komisí, nebo jídelna není přidruženým pracovištěm školských zařízení zde v Radotíně. Při ukončení studia ve zdejších školských zařízeních je strávník povinen toto nahlásit v kanceláři školní jídelny. Pokud tak neučiní nejdříve do 31.8. daného roku, bude mu od následujícího měsíce karta strávníka zrušena a v případě možného přestupu mu vzniká povinnost sepsat i trvajícím zájmu o stravování znovu přihlásit ke stravování se všemi náležitostmi.

Každý strávník je zařazen do stravovací skupiny podle svého věku v daném školním roce. Stravovací skupina se mění vždy na začátku nového školního roku (viz vyhláška č. 107/2005 Sb. a následně v platném znění příloha 2 Finanční limity na nákup potravin).

## 6. Systém plateb stravného

### 6.1 Bezhotovostní platby

Ve školní jídelně je nastaven **zálohový** způsob plateb stravného na jeden měsíc dopředu. Platby je nutné provádět do 25. dne v měsíci. Pokud nebude mít strávník 1.den následujícího měsíce potvrzenou úhradu zálohy, budou mu obdržené automaticky stornovány do doby, než nastane náprava. Prosíme rodiče strávníka, aby při zadání platby v bance uvedli **jméno a příjmení svého dítěte (pokud je dětí z rodiny více, je nutné provést příkaz na každé zvlášť)**, za něž stravné platí a do kolonky VS (variabilní symbol) zadali skutečný **variabilní symbol**, který každý strávník obdrží zároveň s přihláškou při zavedení do stravovacího systému. **VS je důležitý pro hromadné zaúčtování plateb strávníků. Potvrzení o platbách formou příkazu je možné zasílat na e-mail školní jídelny**, aby zvláště malé děti dostaly svůj oběd včas.

Možnosti platby stravného:

- 1) měsíční záloha na stravování **inkasem** u České spořitelny - zadáním svolení k inkasu u České spořitelny o inkasní účet jídelny: 100252061/0800. Na tento účet se peníze neposílají!!! Slouží pouze k provedení hromadného inkasa z účtu strávníka. *Pokud nebude z jakéhokoliv důvodu možné provést inkasní platbu z účtu strávníka/zákonného zástupce, je nutné uhradit jednorázově platbu na konkrétní měsíc, ke kterému se inkaso provádělo, na hlavní účet jídelny č. 131638389/0800. Jestliže strávníkovi nelze pravidelně provést inkaso, jídelna přistoupí k ohlášení změny způsobu plateb stravného strávníkovi písemnou formou a ten je následně povinen si zajistit úhradu stravného sám dalšími možnostmi, uvedenými níže.*

*Pokud povolení k inkasu neumožňuje zadat VS, nepišťte nic, ve specifickém symbolu nesmí být uveden žádný údaj, jinak inkaso nebude provedeno!!*

- 2) měsíční záloha na stravování formou **trvalého příkazu** u Vaší banky o doporučená částka 22x násobek ceny za konkrétní skupinu strávníka na účet:131638389/0800

3) Platba **jednorázovým příkazem** na účet: 131638389/0800 dle uvážení strážníka, minimálně v akce částka odpovídající po tu pracovních dnů v měsíci x vková skupina

***Strážníkům, kteří posílají zálohy příkazem, jsou přeplatky vráceny zpět každoročně na začátku července. Pokud si strážníci / zákonní zástupci přejí nechat přeplatek na účtu strážníka do dalšího období, je nutné informovat vedení jídelny.***

***Na inkasních účtech se přeplatky nechávají z důvodu jejich odečtení z potřebné částky při provedení inkasa na následující měsíc.***

***Zálohy uhrazené během letních prázdnin se automaticky převádějí do dalšího školního roku a jako ostatní přeplatky se opět vracejí až po ukončení celého školního roku, tj. na začátku července.***

## **6.2 Hotovostní platby**

***Penzisté a cizí strážníci*** - platí hotově v kanceláři školní jídelny. Platby probíhají v pokladně školní jídelny v době výdeje obědů.

## **6.3 Zálohy na dotovanou stravu pouze bezhotovostně**

Zálohy na dotovanou stravu (fláčky školních zařízení uvedených ve vizovací listině) akceptujeme pouze bezhotovostním provedením na účet školní jídelny 131638389/0800. Nebude brán zeta na nové strážníky, nastupující každoročně do prvních ročníků. Stejněmu postupu bezhotovostních transakcí podléhá i vrácení přeplatku při ukončení stravování v kterémkoliv období školního roku. Přeplatky budou vráceny na účet, je-li nahlášen ve školní jídelně jako aktuální.

O dotovanou stravu se jedná v případě stravování fláček Základní školy Radotín, Základní školy praktické Radotín a Gymnázia Oty Pavla v Praze 6 Radotín.

Podání přihlášky ke stravování a vyřízení potřebných formalit je možné jít v měsíci srpnu a poslední týden v srpnu, od 8,30 do 14,00 hodin. Více v bodě 7.

## **7. Nově nastupující strážníci do jídelny a platby stravného v srpnu**

### **7.1 První ročníky**

Přihlášení nových strážníků v prvních ročnících je možné jít v srpnu, poslední týden v měsíci srpnu a během prvního týdne v září. Strážníci, kteří nastupují během školního roku, se přihlašují ke stravování v aktuálním měsíci nástupu do školy.

**Aby noví strážníci přešli především v měsíci srpnu dlouhým frontám a zjednodušili vlastní odbavení, doporučujeme přijít s vytištěnou a vyplněnou přihláškou a částkou odpovídající na zakoupení čipu. Ostatní záležitosti si strážníci vyřizují přímo v kanceláři.**

**První platbu je nutné uhradit formou složenky nebo jednorázovým příkazem na doporučenou částku nebo dle skupiny, do které strážník patří pod VS, obdrženým při přihlášení ke stravování.** Další způsob platby na budoucí období si zvolí každý strážník/zákonný zástupce sám a vyplní přihlášku ke stravování. Jakékoliv změny hlásí vedení jídelny. Jestliže zákonný zástupce uhradí doporučenou částku dříve, než obdrží VS v jídelně, je nutné pro identifikaci platby zadat do poznámky jméno, příjmení a příjmu nového strážníka!

## 7.2 Ostatní strážníci

Pokud ostatní strážníci (i cizí strážníci) platí zálohy stravného formou trvalého příkazu, složenkou nebo jednorázově na každý měsíc, uhradí platbu do 25. dne v měsíci srpna na účet školní jídelny, číslo účtu: 131638389/0800. Platby formou inkasa bude jídelna provádět v termínu od 21.8 do 24.8. každoročně.

U penzistů a cizích strážníků probíhá platba stravného v hotovosti dle podmínek v bodu 6.2.

## 8. Nárok na dotovanou stravu

Nárok na dotovanou stravu má pouze žák, který je v daný den ve škole, případně žák v první den nepřítomnosti ve škole. Ostatní dny vzniká povinnost odhlásit stravování daného žáka a to nejpozději v den nemoci na záznamník, SMS zprávou nebo e-mailem **do 7,00 hodin ráno.** V případě, že žák je nemocen a obědy si neodhlásí, tyto automaticky propadají. **Při odebrání obědů v době nemoci je nutné uhradit plnou cenu oběda, již se nejedná o dotovanou stravu. Žák je tak považován za cizího strážníka, nelze vyzvednout oběd na jeho jméno.**

### Výňatek z vyhlášky:

*Dle § 1, odst. 1 vyhlášky č. 107/2005 Sb., o školním stravování, ve znění pozdějších předpisů, a § 122, odst. 2 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školní zákon) se poskytuje dětem v mateřských školách a žákům základních škol školní stravování po dobu jejich pobytu ve škole. Dle § 4, odst. 9 vyhlášky č. 107/2005 Sb., o školním stravování, ve znění pozdějších předpisů, se první den neplánované nepřítomnosti strážníka ve škole nebo školském zařízení považuje za pobyt ve škole a žák/dítě má v tento den nárok na dotovanou stravu.*

**První den nepřítomnosti žáka ve škole je možné vyzvednutí oběda do jídelnosičů v době od 11:15 do 11:45 hodin v odděleném okně pro jejich výdej.** Takto odebraná strava je určena k okamžité spotřebě dle § 37, odst. 4 vyhlášky č. 137/2004 Sb. o hygienických požadavcích na stravovací služby a o zásadách osobní a provozní hygieny a jiných opatřeních epidemiologicky závažných, ve znění pozdějších předpisů a není možno ji uchovávat a skladovat.

Jestliže je ve školním zařízení editorem vyhlášen hromadné volno, strážník přesto projeví zájem o konzumaci oběda, je nutné uhradit plnou cenu oběda, je-li jiná než 63 Kč.

## 9. Dietní stravování ve školní jídelně

Zaměstnanci Školní jídelny Praha 6 Radotín připravují následující druhy diet, uznané Sekcí výživy a nutriční péče AS, MMT, MZ R, Asociací zizovatelů školních jídelen a Společností pro výživu:

- Diabetická dieta
- Bezlepková dieta / s omezením lepku
- Těhotná dieta

V jídelně ku se upravují informace pouze pro dietu bezlepkovou, ostatní jmenované diety jsou vysoce individuální, kdy je třeba úzce spolupracovat s dietologem a lékařem konkrétního strávnicka. Na základě jeho rozhodnutí a potvrzení o nařízení diety zákonný zástupce předá potřebné informace zároveň se řádostí o dietní stravování vedení školní jídelny.

**K dietnímu stravování ve školní jídelně je nutná podepsaná žádost o poskytování dietní stravy (v kanceláři ŠJ), kopie potvrzení lékaře o nařízené dietě a trvalá spolupráce zákonných zástupců s vedením jídelny.**

Pokud zákonný zástupce požádá o možnost stravování jeho potomka v jídelně, musí si být plně v domě možných zdravotních následků a řádně prokázat svého potomka o jeho povinnostech při stravování v kolektivu společně se zdravotními podmínkami.

O případném navýšení cen za poskytování bezlepkové diety budeme zákonné zástupce včas informovat.

## 10. Výdej obědů do jídelnosičů

### 10.1 Výdej v prostorách jídelny

V prostorách jídelny se vydávají obědy do jídelnosičů v době od 11,15 do 12,00 hodin. Z hygienických a provozních důvodů se nesmí jít potkávat donesené jídelnosiče s hotovými pokrmy na talířích pro strávnicky z oddělení škol, pro které připravuje jídelna obědy prioritně dle charakteru provozu.

Obědy do jídelnosičů vyzvedávají zákonní zástupci pouze v první den nepřítomnosti žáka ve škole dle bodu 8.

Do jídelnosičů vyzvedávají v určených prostorách jídelny rovněž penzisté a cizí strávnicki, kteří mají nastavené odpovídající ceny za oběd.

Ostatní cizí strávnicki a pedagogové konzumují objednaný oběd přímo v prostorách jídelny v době doporučené v bodu 2.

### 10.1 Výdej u zadního vchodu do jídelny

Výdej donesených vlastních jídelnosičů s předem objednaným obědem u zadního vchodu si v době od 13,30 do 14,30 hodin vyzvedávají strávnicki, kteří nemohou vyzvednout oběd v době určené pro výdej do jídelnosičů v jídelně.

Jedná se především o rodiče žáků, kteří onemocní a rodiče s nimi zůstane doma, nepatrně pohyblivé osoby, které jsou v jídelně přihlášené ke stravování a oběd jim vyzvednou příbuzní či sousedé. Dále pak pro strávnicky, kteří nemohou mimořádně vyzvednout oběd v době od 11,15 do 12,00 hodin.

### 10.3 Předávání a výdej jídelnosičů u zadního vchodu do jídelny



Strážník předá listý jídlonosi personálu jídelny mezi 7,00 a 8,00 hodinou u zadního vchodu, kde si v době od 13,30 do 14,30 hodin vyzvedne objednaný pokrm.

Jídlonosi budeitelně označen jménem strážníka a číslem objednávky, který je v systému objednan. Pravidla zmenu pokrmu i odhlášení se nemění (do 7,00 hodin ráno).

Po převzetí jídlonosi se doporučuje pokračovat na místě vizuálně shodu objednávky a vyzvednutého pokrmu.

Pokud si strážník objednaný a ulovený objednaný jídlonosi i nevyzvedne do 14,30 hodin, tento bude zlikvidován dle hygienických požadavků HACCP pro uchování pokrmů během jejich výdeje.

Takto odebraná strava je určena k okamžité spotřebě dle § 37, odst. 4 vyhlášky č. 137/2004 Sb. o hygienických požadavcích na stravovací služby a o zásadách osobní a provozní hygieny při činnostech epidemiologicky závažných.

Aktualizováno dne: 4.1.2023